



جامعة الأزهر
كلية الطب بنين بدمياط

دليل الطالب

إعداد

لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني بوحدة ضمان الجودة

أ.د / إبراهيم محمود الصياد

د/ أيمن الحسينى عبد المقصود

د/ محمد سعد محمد ريجان

د/ وليد عزت أبو بركة

د/ طارق صابر سرحان

شارك في الإعداد

الجمعية العلمية لطلاب طب دمياط DMSA

جمعية تنمية الخدمات التعليمية

أ.د / سامية محمد عيد

الطالب / محمد علي غنيم

الطالب / أحمد محمد سليمان

الطالبة / أمل مختار علي

الطالب / محمد إبراهيم سلامة

الطالبة / إيمان عبد الحميد زهران

أ.د / محمود فاروق ميدان ... عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة

أ.د / عز الدين الشراوى عبد الله ... نائب رئيس مجلس الإدارة

أ.د / عمر عمر اليماني زيدان ... أمين الصندوق

د / طارق صابر سرحان ... عضو مجلس الإدارة

أ / مسعد أحمد اللاوندى .. أمين عام الجمعية ورئيس قسم شؤون الطلاب

تصميم وإخراج

د / طارق صابر سرحان

مدير وحدة الجودة

أ.د / راشد محمد راشد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



كلمة أ.د. / عميد الكلية



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد وآله وصحبه أجمعين يسرني أن أتقدم بالتهنئة بالعام الجامعي الجديد والذي سيكون بفضل الله تعالى وتوفيقه استمرارا لما تحقق في الأعوام السابقة من تقدم وازدهار للكلية وذلك بفضل تعاون فضيلة الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والسادة نواب رئيس الجامعة وجهود أ.د/ وكيل الكلية والسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية حيث انتهجت الكلية السياسات والنظم اللازمة للارتقاء بمستوى العملية التعليمية نظريا وعمليا ... الأمر الذي ترتب عليه تحقيق نتائج إيجابية ملموسة تتمثل في ارتفاع نسبة النجاح ومعدلات التفوق ولم يتحقق ذلك إلا من خلال الالتزام بالحضور والتفرغ للدراسة وعدم الخوض في الأمور التي تخرج عن نظام الدراسة والتحصيل العلمي والأنشطة المشروعة ... ان قيادات الجامعة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والفنيين والعاملين بالكلية لا يدخرون جهدا من أجل توفي جميع الإمكانيات للارتقاء بمستوى العملية التعليمية ..

أبنائى الطلاب ...

عليكم بالمزيد من الالتزام والانضباط والمواظبة على الحضور داخل المدرجات والمعامل سواء بالكلية أو المستشفى بالنسبة لطلاب مرحلة البكالوريوس وأن يكون شاغلكم الأول والأخير هو الدراسة والتحصيل ... ان مكتبي مفتوح دائما للقائكم والسماع إلى الاقتراحات المقدمة منكم والتي كانت دائما موضع اهتمام دراستي فضلا عن ترحيبي بعرض كافة المشاكل التي تتعرضون لها سواء فيما يتعلق بالعملية التعليمية أو بما يتعلق بالنواحي الاجتماعية والشخصية . حيث أن الكلية لا تألو جهدا من أجل توفير سبل الرعاية الاجتماعية والمعيشية لجميع الطلاب ...

وقفنا الله جميعا إلى خير ديننا وديننا

فلنعمل جميعا من أجل رفعة شأن هذه الكلية ولنتذكر قول الله تعالى

(وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون)

صدق الله العظيم

عميد الكلية

أ.د. / محمود فاروق ميدان

كلمة أ.د / وكيل الكلية

أبنائي الأعزاء



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته إنها لسعادة غامرة في هذه اللحظات المضيئة بمناسبة التحاقكم بكلية الطب ولاشك أنها لحظات مؤثرة وباقية في العقل والوجدان حيث تبدأ الخطوات الأولى للحياة الجادة العملية وجني الثمار مع تواصل الاجيال.. وفي الوقت الذي أتقدم فيه بالتهنئة القلبية لكم ولأولياء أموركم الذين بذلوا الغالي والنفيس من أجلكم فإنني أذكركم بأن المستقبل كما يحمل آمالاً كبيرة يحمل تحديات عظيمة لذا فإني أوصيكم بالاستمرار ليس في الدراسة فقط بل في الفكر الخلاق المبتكر فإنني ما زلت أؤمن بأن لا مستقبل لنا كأمة إسلامية إلا

بالابتكار والخلق حتى يحترمنا العالم ويعرف أن من بين أبنائنا من هم جديرين بالاحترام وأننا أمة جديرة بأن تعيش ..

إننا نريد العشرات بل المئات من العلماء من بينكم وأبناء جيلكم إن هذا هو كفا حنا وهو نضالنا المقدس لتصونوا حضارة إسلامكم العظيم .. أوصيكم بمواصلة الجهد والحرص على أن يكون لكل واحد منكم فكر مختلف خلاق يؤمن به ويدافع عنه فإن كل منجزات العصر بدأت بالفكرة التي كثيراً ما تهاجم في مهدها فتحملوا الصعاب وتسبحوا بالصبر والمثابرة في سبيل الدفاع عن مبادئكم وأفكاركم حيث أنكم ستصبحون الرواد الحقيقيون الذين سيقودون مسيرة هذه الكلية الشابة الوليدة التي أريدها كلية مختلفة حيث أن أبناء هذه المنطقة معروف عنهم أنهم ولدوا بذكاء فطري يؤهلهم للريادة ان كلية الطب بنين بدمياط ولدت عملاقة في كل شئ فني خلال عامين فقط اكتملت جميع المراحل التعليمية بها وقد ظهر هذا جليا في النتائج التي حققتها الكلية حيث بلغت نسبة النجاح في مرحلة البكالوريوس لكل الأعمار 100% ولم يأت هذا من فراغ بل بفضل التعاون الجاد والمثمر بين إدارة الكلية ممثلة في السيد أ.د/ عميد الكلية وزملائي أعضاء هيئة التدريس والأخوة العاملين بالكلية وإدارة الجامعة حيث تم تجهيز وإنشاء جميع المعامل الخاصة بالكلية وقاعات الدراسة وتوفير كل ما يلزم الطالب خلال فترة الدراسة وما بعدها أثناء التدريب العملي (فترة الامتياز) ومن اكتمال جميع أعضاء هيئة التدريس وفي ختام كلمتي أتقدم لزميلي الأستاذ الدكتور عميد الكلية وزملائي رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس وأسرة الإدارة والعاملين بالكلية بخالص التهنئة والتحية مع دعائي من القلب بالتوفيق لنحقق معا ما نتمناه لخير بلدنا . العريزة مصر ..

وفقكم الله وسدد خطاكم

وكيل الكلية

أ.د/ عزت عطوة على رزق

نأربق الأكلبة

انأآت الكلبة في مءلنة ءملاط الءءلءة الساآرة سنة 2000م بعء ءهوء مءموءة من المألصلا من أبناء ءامعة الأزهر؁ وءلك في مقرها المؤقت الكائن بمركز آءمات الءل الءانى؁ لكئون بءلك أولل كلبات الطب في مءن ءلءا مصر الساآللة .

وقء كانت الكلبة في لآظات ولآءتها الأولل فرعا لكلبة الطب بنلا بالقاهرة؁ ثم أصبآت كلبة مسؤللة تابعة لءامعة الأزهر سنة 2001م؁ ءولل ءلنلها الأستاذ الءكءور رؤوف آسن للوسف —رحمه الله ءعالل— عماءة الكلبة؁ وما زالت الكلبة آءل كءابة هذه السطور بمقرها المؤقت؁ وبلءرل آالللا اسلءكمال بناء مقرها الءائم بالءل الأول —المءاورة السادسة .

وللبع الكلبة مسلأفل ءامعة الأزهر الكائنة بالءل الأول المءاورة السادسة؁ والءل كانت في أول انأائها ءلكون من ءلال مبان مشلملة على كافة الآءمات الطبللة والءلللمللة؁ ثم في إطار آطة الءطوئر تم انأاء مبلل لأقسام الءراآات الآاصة والبالطنة الآاصة والعمالللة المرآزة والآضاناء؁ ثم أنأى مبلل آآر للأقسام الإءارللة؁ بالإضافة لمبلل ءالء لمعهد الءمرلض الءابع للكللبة؁ وتم وضع آطة لإنشاء مءموءة من المرآز المآلآصصة بهءف الرقل بالآءمة الطبللة والءلللمللة وءقلءلر مآراكة مءللمللة مءملزة .

الرؤية والرسالة



الرؤية



تطمح كلية طب الأزهر بدمياط أن تكون كلية متميزة ورائدة علميا، معتمدة أكاديميا علي المستوي المحلي والإقليمي، وتصبو أن تصل إلي العالمية في العلوم الطبية



الرسالة



تلتزم كلية طب الأزهر بدمياط بتخريج طبيب طبقا للمعايير القومية الأكاديمية، يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي المتطور، يكون قادرا علي إجراء أبحاث علمية مبتكرة وتقديم خدمات طبية ومجتمعية، وتدريبات واستشارات علمية في إطار قيم أخلاقية

وصف الكلية

تقع الكلية بمدينة دمياط الجديدة – مركز خدمات الحي الثاني

* تتكون الكلية من ثلاثة مباني :-

المبنى الثالث

يتكون المبنى الثالث من ثلاثة طوابق

الأول الأرضي ويحتوي على المخزن الرئيسي للكلية والمعمل المركزي

الثاني ويحتوي على عدد 2 مدرج للدراسة

الثالث ويحتوي على عدد 2 مدرج للدراسة ومركز التعليم الإلكتروني

المبنى الثاني

يتكون المبنى الثاني من أربعة طوابق

- يتكون المبنى الثاني من أربعة طوابق ويضم بين جنباته المعامل الخاصة بالأقسام الأكاديمية ومكتبة الكلية ويحتوي أيضا على المعمل المركزي بالإضافة إلى المشرفة والمتحف الخاص بقسم التشريح وهي بالدور الأول الأرضي

المبنى الأول

ويشتمل على إدارة الكلية والتي تتمثل في الآتي

- مكتب أ.د/ عميد الكلية
- مكتب أ.د/ وكيل الكلية
- وحدة ضمان الجودة
- مكتب أ. / مدير الكلية
- قسم شؤون التعليم
- قسم رعاية الشباب
- قسم الشؤون المالية
- قسم الشؤون الادارية
- قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس
- الشؤون الهندسية
- الخزينة
- المخزن
- مقر مجلس الكلية
- الكنترول
- قسم الدراسات العليا
- جمعية تنمية الخدمات التعليمية
- الوحدة الحسابية

الأقسام الأكاديمية والإكلينيكية

قسم التشريح	قسم علم الأنسجة الهستولوجيا
قسم علم وظائف الأعضاء الفسيولوجيا	قسم الكيمياء الحيوية الطبية
قسم علم الأمراض الباثولوجي	قسم علم الأدوية الفارماكولوجيا
قسم الطفيليات	قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة
قسم الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية	قسم طب المجتمع وطب الصناعات
قسم الأمراض الباطنة	قسم الجراحة العامة
قسم التخدير والعناية المركزة	قسم التوليد وأمراض النساء
قسم الأمراض الجلدية والتناسلية وأمراض الذكورة	قسم أمراض القلب والأوعية الدموية
قسم الأمراض الصدرية	قسم الأمراض العصبية
قسم الأمراض المتوطنة	قسم الطب الطبيعي والروماتيزم والتأهيل الطبي
قسم جراحة الأذن والأنف والحنجرة	قسم جراحة المسالك البولية
قسم جراحة العظام	قسم جراحة وطب العين
قسم طب الأطفال	قسم الأشعة التشخيصية
قسم الباثولوجيا الإكلينيكية	قسم الأمراض النفسية
قسم جراحة المخ والأعصاب	قسم جراحة القلب والصدر
قسم جراحة التجميل والحروق	قسم العلوم الإسلامية

مواصفات خريج الكلية

لديه مهارات اكلينيكية ومهنية وإدارية ومهارات تواصل تؤهله لتقديم خدمات الرعاية الصحية الأولية بطريقة آمنة مستندة على الطب القائم على الدليل ، مما يؤهله للتنافس في المجال المهني وسوق العمل.

أن يكون ملماً بعلوم واستخدام الحاسب الآلي وقادراً على الحصول على المعلومات من خلال الوسائط المتعددة والاستفادة منها وأن يكون لديه المهارات اللغوية بما يمكنه من دراسة العلوم الطبية

قادراً على التعامل مع حالات الطوارئ والمشاكل الصحية الشائعة في المجتمع

والحفاظ على الصحة العامة ولديه من القدرة والكفاءة ما يمكنه من

نشر الوعي الصحي في المجتمع.

يتبنى توجه احترافي في التعامل مع المرضى وذويهم واضعاً مصلحة المريض

واحتياجاته الصحية في مقدمة اهتماماته

يحترم حقوق المرضى وبحافظ على أسرارهم ويقدم الخدمة الطبية اللازمة دون تمييز مع مراعاة البعد الاقتصادي والاجتماعي عند معالجة المرضى مع الاحتفاظ بكفاءة العلاج.

أن يكون قادراً على إقامة علاقة جيدة بين الطبيب والمريض ويحافظ عليها في إطار القيم الإسلامية والأخلاقيات الطبية

أن يكون قادراً على العمل في فريق والتواصل مع الآخرين. وتقبل الرأي الآخر واحترام آراء الغير عند الاختلاف.

يتسلح بالمهارات اللازمة للتعليم الطبي المستمر و والقدرة على التعلم الذاتي لتنمية قدراته ومهاراته بما يتواءم مع تطور

العلوم ، ولديه مبادئ البحث العلمي التي تؤهله للانتقال لمرحلة الدراسات العليا والاشتراك في مشاريع بحثية.

أن يكون لديه المظهر اللائق الذي يتسم بالوقار والاحترام.

شئون التعلل

إرشادات عامة (للطلاب المستجدين)

1. الإطلاع على كشوف أسماء الطلاب اللذفن رشحوا للكلفة وذلك من واقع كشوف التنسفق وبطاقات الترشف .
2. التوجه إلى قسم شؤون الطلاب لاستفاء الأوراق الناقصة واستلام استماره الكشف الطبف بعد التأكد من الترشف للكلفة
3. التوجه لسداد الرسوم المقرره لإتمام القفد بالكلفة وا استخراج الكارنفه الخاص بذلك .

شؤون التعلل

✓ يقع مكتب شؤون التعلل بالدور

الأرضف بمبنى الإدارة بالكلفة □

✓ وفعمل على خدمه الطلاب على النحو

التالف :

- قفد الطلاب المستجدفن
- تقسفف مجموعات الطلاب
- استخراج كارنفهات الطلبة واستخراج بدل الناقد
- استخراج بطاقه التامفن الصفى او الكشف الطبف
- استخراج اثبات القفد
- اجراءات استخراج اشترك فى السكه الحدففة
- اجراءات استخراج البطاقه الشخصفة
- اعتماد الأوراق الخاصة بالسكن فى المدفنه الجامعفة
- عمل كشوف الامتحانات والنائف وظهر النفففه
- استخراج شهاده التخرج او شهاده التقدفر
- اتخاذه الاجراءات اللازمة لمنح الخرفففن الدرغه العلمفة وابلأه الجهات المعنفة باسمائهم وبنائفهم
- اجراءات عمل تاجفل التففنفل للطلاب
- اجراءات التفففل من الكلفة
- اجراءات طلب الامتذار عن اداء الامتحان

إجراءات سداد الرسوم الدراسية

يتقدم الطالب إلى الموظف المختص بمكتب شؤون التعليم للحصول على إذن الدفع .

يتم التوقيع على إذن الدفع من رئيس القسم ومدير الكلية .

يتوجه الطالب إلى الخزينة لسداد الرسوم واستلام إيصال السداد .

يقدم الطالب الإيصال إلى الموظف المختص لعمل الكارنيه .

ابتداءً من هذا العام سيتم سداد الرسوم باستخدام الماستر كارد لطلاب الفرقة الأولى فقط



الحصول على كارنيه الكلية

مفهومه :

هى البطاقة الطلابية التى تثبت شخصية الطالب خلال السنة الدراسية داخل الحرم الجامعي ويتم التعامل مع الطالب بناء عليها .

- يتقدم الطالب إلى الموظف المختص بالفرقة فى شؤون الطلاب لإتمام إجراءات القيد .
- يحصل الطالب على إذن دفع المصروفات .
- يتوجه الطالب إلى الخزينة لسداد الرسوم المعلنة بالكلية طبقاً لقرارات مجلس الجامعة .
- يقوم الموظف المختص بالإطلاع على إيصال سداد المصروفات ويتسلم صورة شخصية من الطالب .
- يقوم الموظف المختص بتحرير الكارنيه وأثبات الصورة عليه ثم تسليمه إلى الطالب ويتم ذلك يومياً وفى أوقات العمل الرسمية .

إجراءات الحصول على كارنيه الكلية

إجراءات استخراج كارنيه بدل فاقد

- يقوم الطالب بتحضير مذكرة بقسم الشرطة .
- يتقدم الطالب بطلب باسم مدير الكلية .
- بعد الموافقة من السيد مدير الكلية يتوجه الطالب إلى الموظف المختص للحصول على إذن دفع الرسوم المقررة
- يتوجه الطالب إلى الخزينة ويقوم بسداد الرسوم المقررة والمعلنة بالكلية طبقا لقرارات مجلس الجامعة .
- يتوجه الطالب إلى الموظف المسئول عن فرقته ليحرر كارنيه بدل فاقد وبعد تسليم نسخه من إيصال سداد الرسوم
- يتسلم الطالب كارنيه بدل فاقد .

طلب استخراج البطاقة الشخصية واستمارة اشتراك السكك الحديدية

شروط الخدمة

- أن يكون الطالب قد استوفى إجراءات قيده بالكلية .

الإجراءات المطبوعة

- يقوم الطالب بإحضار النموذج المعد لذلك (من هيئة السكك الحديدية) ويتوجه به إلى مسئول
الفرقة .
- يقوم مسئول الفرقة بالتأكد من صحة البيانات بالنموذج ثم اعتماده .
- يتوجه الطالب بعد تسليمه النموذج إلى الموظف المختص لختمه .

الحصول على الإفادات وإثبات القيد

الإفادة هي :

شهادة تعطيها الكلية للطالب تفيد أنه مقيد بها لتقديمها للجهات المعنية

شروط الحصول عليها :

- أن يكون الطالب مقيدا بالكلية في نفس العام الجامعي .
- أن يحدد الطالب الجهة المقدم لها الإفادة .
- موافقة السيد الأستاذ مدير الكلية .
- سداد الرسوم المقررة عنها .



- يتقدم الطالب بطلب إلى السيد مدير الكلية للحصول على إثبات قيد ويشترط أن يحدد الطالب الجهة الموجه إليها إثبات القيد .
- يتوجه الطالب بالطلب بعد اعتماده إلى مسئول الفرقة .
- يقوم الموظف المختص بتحرير إذن دفع للطالب .
- يتوجه الطالب بإذن الدفع إلى أمين الخزينة لسداد الرسوم المقررة والمعلنة بالكلية وفقا لقرارات مجلس الجامعة .
- يقوم الطالب بتسليم قسيمة سداد الرسوم لطلب الحصول على إثبات القيد لمسئول الفرقة .
- يتسلم الطالب إثبات القيد الخاص به في اليوم التالي لتقديم الطلب .

إجراءات استخراج إثبات القيد

الحالات التي يمكن إيقاف القيد بسببها

- تجاوز الطالب لسن التجنيد لبلوغه 24 سنة وقت ترشيحه للكلية .
- صدور أي حكم جنائي على الطالب في قضية مخلة بالشرف أو التحفظ أو الاعتقال .
- صدور قرار من لجنة تأديب الطلاب بذلك .
- بلوغ سن الطالب 30 عاما في الفرقة الثانية أو الثالثة .
- بلوغ سن الطالب 30 عاما وستة أشهر في الفرقة الرابعة .
- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية .

- الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط للقوات المسلحة .
- المرض الطويل الذي يستلزم علاجاً لمدة عام دراسي أو أكثر .
- تأخر القبول بكلية الجامعة أو تأخر وصول الطلاب الوافدين لأسباب قهرية .

الإجراءات اللازمة في تنفيذ إيقاف القيد

- التقدم بطلب إلى الأستاذ الدكتور عميد الكلية مستوفى الدفعة مرفقاً به المستندات الخاصة بإيقاف القيد .
- الحصول على موافقة الأستاذ الدكتور عميد الكلية بعرض الموضوع على مجلس الجامعة
- إعداد مذكرة تتضمن حالة الطالب أو الطالبة
- عرض الموضوع على مجلس الكلية .
- إبلاغ الطالب أو الطالبة على عنوانه / عنوانها بما تم .

الإجراءات المتبعة للحصول على الاعتذارات المرضية

- يقوم الطالب بتقديم طلب باسم الأستاذ الدكتور عميد الكلية مرفقاً به الشهادة المرضية موضحاً بها مدة الاعتذار وتاريخه ومتضمن مدة جدول الامتحان بالكامل على أن تكون معتمدة من الطبيب المعالج أو المستشفى الحكومي أو الجامعي .
- الحصول على موافقة الأستاذ الدكتور عميد الكلية لتحويله إلى اللجنة الطبية المختصة
- تحويل الطالب إلى اللجنة الطبية المختصة بخطاب موجه إليها
- إعداد مذكرة تتضمن حالة الطالب المرضية للعرض على مجلس الكلية بعد موافقة اللجنة الطبية المختصة على قبول العذر المرضي للطالب .
- عرض الموضوع على مجلس الكلية .
- يبلغ الطالب بقبول أو عدم قبول عذره المرضي .

سحب أوراق الطالب المقيد

الإشتراطات اللازمة لسحب أوراق الطالب المقيد

- موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية على الطلب المقدم من الطالب .
- يشترط إحضار ولي أمر الطالب .
- في حالة عدم إحضار ولي أمر الطالب يشترط إحضار توكيل موثق بالشهر العقاري .

الإجراءات اللازمة لسحب أوراق الطالب المقيد

- التقدم بطلب سحب أوراق باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية موضحا به أسباب سحب الأوراق .
- يقوم الموظف المختص بأخذ تعهد كتابي على الطالب وولى أمره بعدم أحقية الطالب للدراسة بالجامعة مره أخرى ويشترط توقيع الطالب وولى أمره أمام الموظف .
- يرفع الطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وبعد الموافقة يقوم الموظف المختص بإعطاء الطالب ملف أوراقه وشهادة فصله من الكلية .
- يسدد الطالب المبلغ المعلن بالكلية والمقرر وقتا لقرارات مجلس الجامعة .

ملاحظة:

يتبع فى سحب أوراق الطالب المستنقد لسنوات الرسوب بالكلية نفس الإجراءات السابقة عدا انه لا يشترط حضور ولى أمر الطالب ولا يقوم الطالب بسداد اى مبالغ .

الإجراءات المتبعة لإعادة القيد بكلية أخرى

- يقدم طلب إلى الأستاذ الدكتور عميد الكلية لسحب الأوراق
- يقوم الطالب بنفسه بسحب الأوراق ومعه البطاقة الشخصية .
- يقوم الطالب بتقديم الأوراق السابق سحبها من الكلية إلى مكتب التنسيق الخاص بالطلاب المستنقذين مرات الرسوب
- يقوم الطالب بشراء مظروف من مكتب التنسيق وفقا للمبلغ المحدد بمكتب التنسيق
- يتوجه الطالب إلى شؤون الطلبة بالكلية التى استنقذ منها لاستيفاء البيانات الخاصة بإدارة أوقسم شؤون التعليم وختمه بخاتم الكلية
- يقوم الطالب بتقديم المظروف إلى مكتب التنسيق ، ويكون ذلك فى أثناء فتح مكتب التنسيق الخاص بالطلاب المستجدين وطبقا للمواعيد المعلن عنها بالجرائد الرسمية أو في الكلية .

الإجراءات المتبعة لإعادة رصد الدرجات

- يقوم الطالب الراغب في التظلم بتقديم طلب باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للموافقة على إعادة الرصد وذلك عقب ظهور النتيجة (خلال أسبوعين)
- بعد موافقة عميد الكلية يتم رفع الطلب إلى الكنترول المختص لبحث تظلم الطالب .
- في حالة ثبوت أحقية الطالب في رفع الدرجات المستحقة يقوم الموظف المختص بإخطار الإدارة العامة لشئون التعليم من خلال إعداد مذكرة لتصحيح نتيجة الطالب المذكور لاتخاذ اللازم .
- يقوم الموظف المختص بإخطار الطالب بما تم .

طلب الحصول على سنة دراسية من الخارج

الإجراءات المتبعة للحصول على سنة من الخارج:

- يتوجه الطالب الراغب في الحصول على الخدمة إلى الموظف المختص لتقديم طلب موجه إلى السيد الدكتور عميد الكلية للموافقة على الحصول على سنة من الخارج
- يتم التأشير على الطلب من الموظف المختص ببيان حالته وجواز حصوله على سنة من الخارج طبقاً للوائح ويرفع إلى عميد الكلية .

الإجراءات المتبعة لاسترداد المكافأة التي تم تعليتها أمانات

- يتوجه الطالب إلى الموظف المختص لتقديم طلب باسم عميد الكلية لاسترداد المكافأة التي تم تعليتها أمانات .
- يقوم مندوب الصرف بالتأشير على الطلب بقيمة المكافأة .
- يقوم الموظف المختص بتحرير استمارة (50 ع.ح) .
- ترسل الاستمارة إلى الحسابات حيث يقوم الموظف المختص بتحرير الشيك باسم الطالب
- يتوجه الطالب إلى الحسابات لاستلام الشيك وصرف المكافأة



طلب الحصول على شهادة مؤقتة

اشتراطات الحصول على الخدمة :

- النجاح في الفرقة النهائية .
- أن يتقدم الطالب بنفسه لاستلام الشهادة أو وكيله عنه .

الإجراءات المطبوعة للحصول على شهادة مؤقتة

- يتقدم الطالب بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للموافقة على سحب الأوراق واستخراج الشهادة المؤقتة على أن يحدد الطالب عدد الشهادات المؤقتة التي يرغب في استخراجها .
- يتوجه الطالب بعد موافقة ا.د عميد الكلية إلى الموظف المختص .
- يتحقق الموظف المختص من شخصية الطالب ومن موافقة عميد الكلية .
- يتوجه الطالب إلى خزينة الكلية لسداد الرسوم المقررة بمجلس الجامعة والمعلنة بالكلية .
- يتوجه الطالب بعد سداد الرسوم بقسيمة السداد وإرفاقها بالطلب إلى الموظف المختص .
- بعد سداد المصروفات واستيفاء إخلاء الطرف المعد في الكلية وإحضار الصور والدمغات يقوم الموظف المختص باستخراج الشهادات المؤقتة



التوقيتات المحددة :

- يحصل الطالب على الشهادة المؤقتة بعد ثلاثة أيام من تقديم الطلب .

للحصول على الشهادة الأصلية يتم تقديم المستندات التالية

- البطاقة الأصلية للاطلاع .
- إيصال سداد رسوم الشهادة .
- تسلم الشهادة لصاحبها فقط .
- تسلم إلى الغير بتوكيل رسمي من الشهر العقاري .

طلب الحصول على بيان درجات عن سنوات الدراسة

شروط الحصول على الخدمة :

- النجاح في الفرقة النهائية .
- أن يحضر الطالب بنفسه أو وكيله عنه .

الإجراءات المتبعة للحصول على بيان عن سنوات الدراسة

- يتقدم الطالب بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للحصول على بيان درجات .
- بعد الموافقة يتوجه الطالب إلى الموظف المختص .
- يتحقق الموظف المختص من شخصية الطالب ونجاحه في الفرقة النهائية
- وموافقة ا.د عميد الكلية .
- يقوم الموظف المختص بتحرير إذن دفع للطالب .
- يتوجه الطالب بإذن الدفع إلى أمين الخزينة لسداد الرسوم المقررة بمجلس الجامعة والمعلنة بالكلية . .
- يرفق الطالب قيمة السداد بالطلب ويتوجه بها إلى الموظف المختص .
- يحرر الطالب إقرار بتسلمه بيان درجات ويقدمه للموظف المختص .



الإجراءات المتبعة لتصحيح بيانات الطالب بالجامعة

- يقوم الطالب بتقديم طلب إلى عميد الكلية يوضح فيه البيان المطلوب تصحيحه للتحويل إلى الشؤون القانونية .
- يقوم الطالب بإحضار الأوراق الخاصة بالتصحيح وذلك لإرسالها إلى الشؤون القانونية بالجامعة .
- يكون تقديم الطلب في بداية العام الدراسي حتى يمكن إبلاغ الجهات المعنية .

المخالفات والعقوبات التأديبية للطالب

يعتبر مخالفتك تأديبية كل إخلال بالقوانين أو اللوائح أو التعاليم أجامعيت وعلى الأخص :

- الأعمال المخلة بنظام الكلية والمنشآت الجامعية .
- تعطيل الدراسة والتحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدراسة والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تنص اللوائح المواظبة عليها .
- كل فعل يتنافى مع الشرف أو أي عمل مخل بحسن السير والسلوك .
- كل إخلال بنظام وكل غش أو شروع فيه .
- كل تنظيم جماعي داخل الجامعة أو الاشتراك فيه دون ترخيص من السلطات المختصة
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب
- كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه أ. د عميد الكلية أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب .

العقوبات التأديبية



- التنبيه شفاهة أو كتابة .
- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرين .
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهر .
- الحرمان من دخول الامتحان في مقرر أو أكثر .
- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل لكليات الجامعة والجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيود والتقدم إلى الامتحانات في جمهورية مصر العربية

الخدمات الطلابية

شروط القبول بالمدن الجامعية

اولاً : بالنسبة للطلاب القدامى (سنوات النقل) :

- أن يكون الطالب حاصلًا على تقدير جيد على الأقل.
- ألا يكون الطالب من سكان المحافظة التي توجد بها المدينة الجامعية أو ضواحيها.
- ألا يكون الطالب وقع عليه اي عقوبة تستوجب عدم الإسكان.
- أن يكون الطالب قد تقدم في الموعد المحدد للإسكان بالمدينة الجامعية.
- أن يكون الطلاب مستوفي للمستندات والأوراق المطلوبة

ثانياً : الطلاب المستجدون (الثانويّة الأزهرية) :

- أن يكون حاصلًا على الثانوية الأزهرية وضمن المقبولين عن طريق مكتب تنسيق القبول بجامعة الأزهر.
- ألا يكون من سكان المحافظة التي توجد بها المدينة الجامعية أو ضواحيها.
- أن يكون قد تقدم في الموعد المحدد للإسكان بالمدينة الجامعية .
- أن يكون مستوف للمستندات والأوراق المطلوبة.

ثالثاً : أحوالات الاستثناءية:

ويمكن حصر هذه الحالات فيما يلي :

• الحالات المرضية:

(كفيف البصر – شلل أطفال يعوق عن الحركة – شلل رعاش – بتر احد الأطراف يعوق عن الحركة – الحالات المرضية الحرجة التي تستدعى الإقامة قريباً من الجامعة) يشترط في الحالات السابقة تقديم شهادة طبية بحالة المريض معتمدة من الإدارة العامة للشئون الطبية بالجامعة واللجان الطبية التي تحددها.

• وفاة الوالد:

أن تكون الوفاة خلال العام الدراسي (خلال عام من تاريخ الوفاة حتى بداية العام الدراسي الجديد).

• الكوارث: وقوع كارثة تؤثر على الطالب اجتماعياً.

• التفوق في الانشطة الرياضية (بطولة الجمهورية او بطوله الجامعات).

إجراءات القبول بالمدن الجامعية

تعليمات التسكين بالمدينة:

تعلن نتيجة القبول في المدينة والكلية بلوحة الإعلانات ويسقط حق الطالب في الإقامة بعد مضي عشرة أيام من تاريخ إعلان النتيجة .

* ملء نموذج طلب الإقامة بالمدن الجامعية بعد دفع الرسوم المقررة واستيفاء البيانات من شؤون الطلاب بالكلية التابع لها .
* تسليم مظروف الالتحاق إلى مكتب تنسيق القبول للمدن الجامعية للطلاب مرفقاً به :-

نموذج طلب الإقامة بالمدن الجامعية .

عدد 4 صور شخصية للطالب .

صورة من بطاقة الرقم القومي للطالب والوالد أو ولي الأمر (الأصل للاطلاع) .

شهادة طبية معتمدة من الإدارة العامة للشؤون الطبية بالجامعة بالنسبة للطلاب ذوى الحالات الخاصة .

صورة من إيصال مكتب التنسيق وبطاقة الترشيح لكلية والأصل للاطلاع (بالنسبة للمستجدين فقط) .

** يتولى مكتب تنسيق القبول للمدن الجامعية للطلاب استلام مظروف الالتحاق خلال شهر أغسطس بالنسبة للطلاب القدامى .

الخدمة العسكرية

قانون التجنيد

- ✓ يقضى قانون التجنيد بعدم السماح لأى طالب مستجد بالقيد في أى كلية جامعيه أو معهد إذا كان قد بلغ سن الثامنة عشرة مالم يكن معه بطاقه الخدمة العسكرية والوطنية .
- ✓ كما يقضى بعدم قيد الطلاب المستجدين باي كلية جامعية او معهد مالم يقدم احدى الشهادات او النماذج المنصوص عليها في المادة 45 من القانون عدا نموذج تأجيل الخدمة الالزامية طبقا لأحكام المادة 8 .
- ✓ ويمنح للطلاب مهلة مدة عامين ميلاديين لإثبات موقفة من التجنيد ,ويجب ان يتضمن ملف اوراق الطالب المتقدم الى مكتب التنسيق نموذج (2جند) وصورة من البطاقة الشخصية أو العائلية و بطاقة الخدمة الوطنية العسكرية (6جند)
- ✓ واذا جند الطالب احتفظت له الكلية بترشيحه حتى انتهاء مدة تجنيده وفى هذه الحالة على الطالب اخطار كليته بأنه جند فعلا وإرفاق الإخطار بشهادة رسمية من وحدته العسكرية موضحا بها تاريخ تجنيده لحفظ مكانه وقيد بالكلية بعد انتهاء مدة تجنيده .



التربية العسكرية

- ✓ طبقا لقانون 64 لسنة 1973 تعتبر التربية العسكرية مادة أساسية يشترط النجاح فيها للحصول على شهادة التخرج (ويمكن اختيار دراستها خلال أى سنه من سنوات الدراسة).
- ✓ يهدف نظام التربية العسكرية الى تنمية الوعي العسكري لدى الشباب بم يكفى لتنشئة أجيال تصلح للخدمة العسكرية أو أى مهام وطنية .

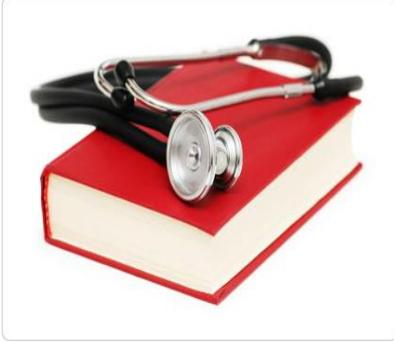
أهداف التربية العسكرية

- ✓ تنمية الوعي العسكري لدى الطلبة بما يكفى لتنشئة أجيال من الشباب المؤهلين لتأدية الخدمة العسكرية عند التحاقهم بها وتأدية الخدمة الوطنية كما يكتسب الطلبة خلال فتره التدريب حب النظام والالتزام .
- ✓ اعداد الطالب عسكريا ومعنويا وقوميا وبدنيا بحيث يكون صالحا كمقاتل (حين انتهاء دراسته الجامعية) في القوات المسلحة.

البرنامج التدريبي للطلاب

- ✓ التعليم الاولى – التقاليد العسكرية- التدريب الطبيعي – التدريب الكيماوي- فن القتال- القيم السلوكية-تاريخ مصر العسكري الوطني – الامن الحربى- الشؤون الإدارية – فن القيادة - إدارة عسكرية.
- ✓ - توقيت التدريب العسكري:
- ✓ يؤدى التدريب العسكري بالسنة الدراسية لمدة خمسة عشر يوما وذلك خلال أجازة نصف العام او الإجازة الصيفية ,طبقا للبرنامج الذى يعد للكليات سنويا بمعرفة إدارة التربية العسكرية بالجامعة .
- ✓ تقام للطلبة الذين تخلفوا عن أدائها بأعذار مقبولة ,دورات خاصة بهم بصرف النظر عن السنة الدراسية المقيدين بها

الرعاية الصحية



تكفل جامعة الأزهر مظلة تأمين صحي لكافة الطلاب المقيدین طول فترة قيدهم في الجامعة متخذة كافة الإجراءات الإدارية والمالية المتعلقة بذلك

أولا : حالات الأمراض المزمنة :

يتم صرف العلاج الشهري عن طريق تحويل من الأستاذ الدكتور عميد الكلية للطالب المقيد بالكلية إلى مستشفى جامعة الأزهر بدمياط مع تحمل الجامعة لنفقات علاج الطالب.

يعوض الطالب المعالج علي نفقته الخاصة طبقا لأسعار المؤسسة العلاجية بعد فحص كافة المستندات الخاصة بعلاجه فنيا وماليا.

ثانيا : في حالة عدم توفر الخدمة الطبية في مستشفى جامعة الأزهر بدمياط يحول الطالب للعلاج في أي مستشفى يتوفر فيها للعلاج طبقا بأسعار المؤسسة العلاجية بعد استيفاء المستندات الإدارية والطبية المطلوبة لذلك.

ثالثا : علاج أحوادث وأكالات الطارئ

يعالج الطالب المقيد بالكلية في حالات الحوادث والطوارئ والتي تستدعي حالته دخوله المستشفى فورا علي نفقة الجامعة ، لا فرق بين علاج عادي أو طوارئ طالما كان الطالب مقيدا بالجامعة .

في حالات الحوادث والطوارئ يدخل الطالب المصاب لأقرب مستشفى مكان وجوده ويتم تحرير خطاب للعلاج موضحا به تحمل الجامعة تكاليف علاجه كاملة حتي تسمح حالته بنقله إلي مستشفى الطلبة أو إحدى المستشفيات التابعة للجامعة ، وفي حالات الحوادث يتم إحضار محضر شرطة معتمد.

المستندات المطلوبة لصرف مستحقات مالية لعلاج الطلاب إثر حادث أو حالة طارئة في المستشفيات المختلفة :

- 1- أصل التقرير الطبي من الجهة المعالجة .
- 2- صورة ضوئية من محضر الشرطة معتمد طبق الأصل من النيابة المختصة في حالات الحوادث .
- 3- أصل الفاتورة تفصيليا معتمدة بخاتمة المستشفى من الجهة المعالجة موضحا بها أسعار الأدوية والفحوص المقدمة .
- 4- بيان تفصيلي بالأدوية والتحليل والفحوصات والمستلزمات وجميع الخدمات العلاجية التي قدمت للطالب المريض مع بيان أسعارها .
- 5- إثبات قيد للطالب عن العام الجامعي الحالي .

تتكفل الجامعة بعلاج الطلاب بالدرجة الثانية العادية بالمستشفيات المختلفة ولا تتحمل الجامعة وجود مرافق إلا في الحالات التي يحددها الطبيب المختص . ولزید من التفاصيل يمكن الاطلاع علي لائحة علاج طلاب جامعة الأزهر المرفوعة علي موقع الكلية

رعاية الشباب

- ❖ يقع مكتب رعاية الشباب بالدور الأرضي بمبنى الإدارة بالكلية .
- ❖ يعمل قسم رعاية الشباب على خدمة الطلاب من خلال أنشطته المختلفة (اجتماعية - رياضية - ثقافية - فنية - أنشطة الجوالة - أنشطة الأسر - النشاط العلمي التكنولوجي) والتي تنفذ على أسس علمية وبأيدي قادرة على القيام بهذه الرسالة ولكي يحقق للطلاب رعاية حقيقية تتعاون فيها كل الجهود التربوية والاجتماعية للوصول بالطالب الى أرقى المستويات .

الدور الذي تقوم به رعاية الشباب :



- ✓ تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب وتدريبهم على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم .
- ✓ بث الروح الجامعية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين .
- ✓ اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها .
- ✓ نشر وتشجيع تكوين الأسر وجماعات النشاط الطلابي ودعم نشاطها .
- ✓ نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والارتفاع بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها .
- ✓ تنظيم الإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود علي الوطن بالخير .
- ✓ تنظيم رحلات الى المناطق الاثرية والترفيهية والخيرية لبث روح المحبة وغرس القيم الدينية بين الطلبة .
- ✓ نشر الأبحاث العلمية والنشاطات الأدبية بين طلبة الكلية .
- ✓ بحث حالات الطلاب المتقدمين للحصول على مساعدات والعمل على تيسير حصولهم عليها وتقديم خدمات اجتماعية وإعانات ومساعدات مالية للطلاب ونظارات طبية وأجهزة تعويضية .
- ✓ حل مشاكل الطلاب مع الإدارة .

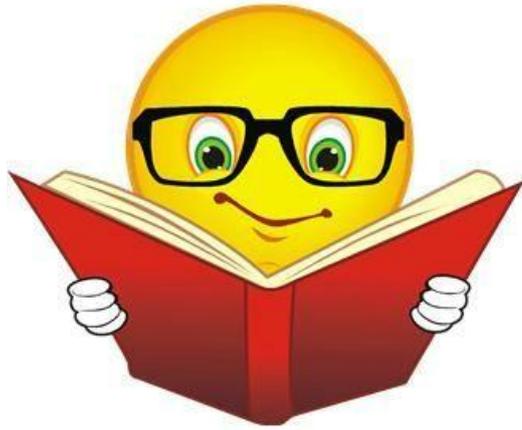
مكتبة الكلية

تعد نشأة المكتبة مع بداية نشأة الكلية وتحتوى مكتبة الكلية على العديد من المراجع والكتب العلمية التى تخدم العملية التعليمية من خلال تقديم خدمات الاستعارة والاطلاع لسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب :

الكتب العربية	الكتب الأجنبية	الرسائل الجامعية	العاملون بالمكتبة
55	1034	230	1

وهذه المراجع والكتب العلمية تغطى جميع التخصصات بالكلية.

الإستعارة



- ✓ مواعيد العمل : مواعيد العمل داخل المكتبة من الساعة التاسعة صباحا وحتى الساعة الثانية والنصف ظهرا
- ✓ نظام الإستعارة: استعارة داخلية.
- تتم الإستعارة الداخلية لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس داخل المكتبة فى مواعيد العمل الرسمية .

خدمات المكتبة المقدمت للطلاب :

- ✓ خدمة الاطلاع الداخلى ومساعدة الطلاب من خلال بطاقات الفهارس الخاصة بالكتب والرسائل.
- ✓ خدمة التصوير لأجزاء من الكتب والمراجع طبقاً لقواعد حقوق الملكية الفكرية .
- ✓ تصوير الامتحانات للطلاب والباحثين.
- ✓ خدمة التصوير ذات مقابل مادي (10) قروش للورقة.

نظام الدراسة بالكلية

- تمنح جامعة الأزهر بناء على طلب كلية الطب درجة الإجازة العالية (البكالوريوس) فى الطب والجراحة .
- مدة الدراسة للحصول على درجة الإجازة العالية (البكالوريوس) فى الطب والجراحة ست سنوات وتقسم الى ثلاث مراحل :-

(أ) المرحلة الأولى : ومدتها سنتان وتشمل الفرقة الأولى والثانية

(ب) المرحلة المتوسطة : ومدتها سنة وتشمل الفرقة الثالثة

(ج) المرحلة النهائية : ومدتها ثلاث سنوات وتشمل

الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة .

- المواد التي تدرس للحصول على درجة الإجازة العالية (البكالوريوس) وهى :-

المرحلة الأولى : وموادها هى :-

- 1- التشريح وعلم الأجنة : ويشمل البيولوجيا
- 2- علم الأنسجة والخلايا (الهستولوجيا)
- 3- علم وظائف الأعضاء (الفسيولوجيا) ويشمل الطبيعة الحيوية والإحصاء الحيوي
- 4- الكيمياء الحيوية وتشمل الكيمياء
- 5- اللغة الانجليزية
- 6- العلوم السلوكية والإنسانية
- 7- الحاسب الآلى
- 8- المواد الإسلامية : القرآن الكريم – الفقه الإسلامى – العقيدة والأخلاق – التاريخ الإسلامى

* المرحلة المتوسطة : وموادها هى :-

- 1- علم الأمراض (الباثولوجى) 2- علم الطفيليات 3- علم الأحياء الدقيقة (الميكروبيولوجي)
- 4- علم الأدوية (الفارماكولوجيا)
- 5- المواد الإسلامية : القرآن الكريم – التفسير

المرحلة النهائية :- ومواردها هي :-

- 1- الأمراض الباطنة وتشمل : أمراض القلب والحالات الحرجة , الأمراض الصدرية- الأمراض المتوطنة - الأمراض الجلدية والتناسلية - الأمراض العصبية والنفسية - الطب الطبيعي والروماتزم والتأهيل الطبى - التحاليل الطبية
- 2- الجراحة وتشمل : جراحة العظام - جراحة المسالك البولية - التخدير والعناية المركزة - الأشعة التشخيصية - طب الطوارئ
- 3- أمراض النساء والتوليد 4- طب الأطفال
- 5- الأذن والأنف والحنجرة 6- طب المجتمع والصحة العامة
- 7- الطب الشرعي والسموم 8- طب وجراحة العيون
- 9- الأخلاق الطبية من منظور إسلامي
- 10- المواد الإسلامية : القرآن الكريم - الحديث

نظام الدراسة للفرقة الأولى

توزيع المقررات الدراسية في الفرقة الأولى وعدد الساعات لكل مادة

المادة	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الساعات الكلية		
	نظري	عملي	كلى	نظري	عملي
1 التثريح والأجنة والبيولوجيا	5	6	308	140	168
2 علم الأنسجة والخلايا الهستولوجيا	2	3	140	56	84
3 علم وظائف الأعضاء الفسيولوجيا والطبيعة الحيوية	5	2	196	140	56
4 الكيمياء الحيوية الطبية والكيمياء	5	2	196	140	56
5 اللغة الإنجليزية	4	-	112	112	-
6 القرآن الكريم	1	-	28	28	-
7 العقيدة والأخلاق	2	-	56	56	-
8 الفقه الإسلامي	2	-	56	56	-
9 الحاسب الآلى	1	1	56	28	28

نظام الامتحان للفرقة الأولى

يؤدي الطالب في الفرقة الأولى الامتحانات وفقا للنظام التالي :-

الدرجة المخصصة	نوع الاختبار	تحريري	عملي	شفوي	أعمال سنة %20	المقرر الدراسي	
250	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي				50	التشريح والأجنة والبيولوجيا	1
100	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار عملي + اختبار شفوي				20	علم الأنسجة والخلايا (الهستولوجيا)	2
250	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي				50	علم وظائف الأعضاء (الفسيوولوجيا) والطبعية الحيوية	3
150	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي				30	الكيمياء الحيوية الطبية والكيمياء	4
50	اختبار تحريري مدته ساعتان	50			00	اللغة الإنجليزية	5
100	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار شفوي	50	00	50	00	القرآن الكريم	6
100	اختبار تحريري مدته ساعتان	100	00		00	العقيدة والأخلاق	7
100	اختبار تحريري مدته ساعتان	100	00		00	الفقه الإسلامي	8
50	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار عملي	40	10		00	الحاسب الآلي	9
1150	المجموع الكلي						

* يعقد الامتحان في نهاية الفرقة الأولى من دورين

(مايو - أغسطس)

- يجوز نقل الطالب بمادة أو مادتين من المواد الطبية الأساسية أو الفرعية إلى الفرقة الثانية

توزيع المقررات الدراسية فى الفرقة الثانية وعدد الساعات لكل مادة

عدد الساعات الكلية			عدد الساعات فى الأسبوع		المادة	
عملي	نظري	كلية	عملي	نظري		
168	112	280	6	4	التشريح والأجنة والبيولوجيا	1
84	56	140	3	2	علم الأنسجة والخلايا (الهستولوجيا)	2
56	140	196	2	5	علم وظائف الأعضاء (الفسيولوجيا) والطبعية الحيوية	3
56	140	196	2	5	الكيمياء الحيوية الطبية والكيمياء	4
-	112	112	-	2	اللغة الإنجليزية	5
-	28	28	-	1	القرآن الكريم	6
-	28	28	-	1	العلوم السلوكية والإنسانية	7
-	56	56	-	2	التاريخ الإسلامى	8

نظام الامتحان بالفرقة الثانية

الدرجة المخصصة	نوع الاختبار	تحريري	عملي	شفوي	أعمال سنة %20	المقرر الدراسى	
250	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي				50	التشريح والأجنة والبيولوجيا	1
100	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار عملي + اختبار شفوي				20	علم الأنسجة والخلايا (الهستولوجيا)	2
250	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي				50	علم وظائف الأعضاء (الفسيولوجيا) والطبعية الحيوية	3
150	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي				30	الكيمياء الحيوية الطبية والكيمياء	4
50	اختبار تحريري مدته ساعتان	50			00	اللغة الإنجليزية	5
100	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار شفوي	50	00	50	00	القرآن الكريم	6
50	اختبار تحريري مدته ساعتان	50	00		00	العلوم السلوكية والإنسانية	7
100	اختبار تحريري مدته ساعتان	100	00		00	التاريخ الإسلامى	8
1050	المجموع الكلي						

- يعقد الامتحان فى نهاية الفرقة الثانية من دورين " دور أول دور مايو ، دور ثان دور أغسطس "
- لا ينقل الطالب إلى الفرقة الثالثة إلا إذا كان ناجحاً فى جميع المقررات الطبية الأساسية للفرقتين الأولى والثانية وهى : (التشريح ، علم وظائف الأعضاء (الفسيولوجي) ، علم الأنسجة والخلايا (الهستولوجي) الكيمياء الحيوية الطبية)
- يجوز نقل الطالب إلى الفرقة الثالثة بمادة أو مادتين من المواد التالية: قرآن كريم "أولي ** قرآن كريم "ثانية ** فقه إسلامي أولى عقيدة وأخلاق أولى ** تاريخ إسلامي "ثانية ** لغة إنجليزية أولى " لغة إنجليزية " ثانية " ، علوم سلوكية " ثانية ** الحاسب الآلي " أولى "

توزيع المقررات بالفرقة الثالثة

عدد الساعات الكلية			عدد الساعات في الأسبوع		المقرر الدراسي
عملي	نظري	كلى	عملي	نظري	
112	112	224	4	4	1 علم الأمراض (الباثولوجيا)
112	112	224	4	4	2 علم الأدوية (الفارماكولوجي)
56	56	112	2	2	3 علم الأحياء الدقيقة (الميكرو بيولوجي)
56	56	112	2	2	4 الطفيليات
-	28	28	--	1	5 القرآن الكريم
-	28	28	--	1	6 تفسير

● يعقد الامتحان في نهاية الفرقة الثالثة (من دورين) : دور أول دور مايو لجميع المواد ودور ثان : دور أغسطس للراسبين والمتخلفين

* لا ينقل الطالب إلى الفرقة الرابعة إلا بعد نجاحه في جميع المقررات الخاصة بالفرق السابقة

يؤدى الطالب الامتحان في الفرقة الثالثة وفقا للنظام التالي

الدرجة	نوع الاختبار	تحريري	MCQ	عملي	شفوي	أعمال سنة 20%	المقرر الدراسي
300	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي		00			60	1 علم الأمراض (الباثولوجيا)
300	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي	120	30	40	50	60	2 علم الأدوية (الفارماكولوجي)
200	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار عملي + اختبار شفوي		00			40	3 علم الأحياء الدقيقة (الميكرو بيولوجي)
150	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار عملي + اختبار شفوي		00			30	4 الطفيليات
100	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار شفوي	50	00	00	50	00	5 القرآن الكريم
100	اختبار تحريري مدته ساعتان	100	00	00	00	00	6 تفسير
1150	المجموع الكلي						

● يعقد الامتحان في نهاية الفرقة الثالثة (من دورين) : دور أول دور مايو لجميع المواد ودور ثان : دور أغسطس للراسبين والمتخلفين

* لا ينقل الطالب إلى الفرقة الرابعة إلا بعد نجاحه في جميع المقررات الخاصة بالفرق السابقة

* تخصص لدرجات الامتحان التحريري 50% (خمسون بالمائة) من الدرجة الكلية للمادة ليصبح توزيع الدرجات كالتالي : 50% للامتحان التحريري ، 30% للامتحان العملي والشفوي ، 20% لامتحان أعمال السنة .

المرحلة الإكلينيكية (الفرقة الرابعة)

تبدأ الدراسة في الفرقة الرابعة في شهر سبتمبر

عدد الأشهر عملي	عدد الساعات في الأسبوع نظري	المقرر الدراسي
2	2	1 طب العين وجراحاتها
1	1	2 الأذن والأنف والحنجرة
2	4	3 طب المجتمع وطب الصناعات
2	2	4 الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
00	1	5 القرآن الكريم
00	1	6 حديث
00	2	7 أخلاقيات طبية من منظور إسلامي

يؤدي الطالب الامتحان في الفرقة الرابعة وفقا للنظام التالي

الدرجة ا	نوع الاختبار	تحريري	MCQ	عملي	شفوي	أعمال سنة	المقرر الدراسي
250	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار اكلينيكي + اختبار شفوي		00			50	1 طب العين وجراحاتها
200	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار اكلينيكي + اختبار شفوي		00			40	2 الأذن والأنف والحنجرة
300	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار اكلينيكي + اختبار شفوي					60	3 طب المجتمع وطب الصناعات
200	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار اكلينيكي + اختبار شفوي		00			40	4 الطب الشرعي والسموم الإكلينيكية
100	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار شفوي	50	00		50	00	5 القرآن الكريم
100	اختبار تحريري مدته ساعتان	100	00	00	00	00	6 حديث
50	اختبار تحريري مدته ساعتان اختبار شفوي						7 أخلاقيات طبية من منظور إسلامي
1200	المجموع الكلي						

توزيع المقررات بالفرقة الخامسة

تبدأ الدراسة في الفرقة الخامسة في شهر أكتوبر من كل عام

المادة	ساعات نظري في الاسبوع	التدريب العملي والاكلينيكي في السنة
الأمراض الباطنة وفروعها	9	8 شهور في العام
طب الأطفال	2	3 شهور في العام

- ملاحظة :- تشمل الأمراض الباطنة تدريب عملي لمدة 15 يوما لكل من التخصصات الآتية :-
- الأمراض الصدرية - أمراض القلب والحالات الحرجة - الأمراض العصبية - الامراض المتوطنة - الأمراض الجلدية والتناسلية - التحاليل الطبية - الأمراض النفسية - الطب الطبيعي والروماتزم والتأهيل الطبي
- كما يخصص عدد كلى من الساعات النظرية للتخصصات كالاتى:
- الأمراض الصدرية 15 ساعة - أمراض القلب والحالات الحرجة 15 ساعة
- الأمراض النفسية والعصبية 15 ساعة - الأمراض المتوطنة 15 ساعة
- الأمراض الجلدية والتناسلية 30 ساعة - التحاليل الطبية 15 ساعة
- الطب الطبيعي والروماتزم والتأهيل الطبي 6 ساعات
- يؤدى الطالب الامتحان فى الفرقة الخامسة وفقا للنظام التالى:-

المادة	نوع الاختبار	الدرجة
الأمراض الباطنة وفروعها	اختباران تحريريان مدة كل منهما 3 ساعات اختبار إكلينيكي إختبار شفهي	900 درجة شاملة التحريري والاكلينيكي والشفهي وأعمال السنة
طب الأطفال	اختبار تحريري مدته 3 ساعات اختبار إكلينيكي إختبار شفهي	500 درجة شاملة التحريري والاكلينيكي والشفهي وأعمال السنة

- يعقد الامتحان فى نهاية الفرقة الخامسة (من دورين) :دور أول : دور أكتوبر لجميع المواد ودور ثان : دور مارس للراسبين والمتخلفين
- تعقد اختبارات أعمال السنة طبقا للنظام والموعد الذى يحدده مجالس اقسام الكلية
- يشمل امتحان أمراض الباطنة المقررات الآتية - الأمراض الباطنة - الأمراض الصدرية - الأمراض العصبية - الأمراض النفسية - الأمراض المتوطنة - أمراض القلب والأوعية الدموية - الغدد الصماء - الأمراض الجلدية والتناسلية - التحاليل الطبية - الطب الطبيعي والروماتزم والتأهيل الطبي.

توزيع المقررات بالفرقة السادسة

- تبدأ الدراسة في الفرقة السادسة في شهر ديسمبر من كل عام:-

المادة	ساعات نظري في الاسبوع	التدريب العملي والاكلينيكي في السنة
1- الجراحة العامة وفروعها	9	8 شهور في العام
2- أمراض النساء والتوليد	4	4 شهور في العام

- ملاحظة:- تشمل الجراحة تدريب عملي لمدة 15 يوما بكل من التخصصات الآتية :-



- كما يخصص عدد كلى من الساعات النظرية للتخصصات كالاتى:-



- يؤدى الطالب الامتحان في الفرقة السادسة وفقا للنظام التالى :-

الدرجة المخصصة	نوع الاختبار	المادة
900 درجة شاملة التحريري والاكلينيكي والشفهى وأعمال السنة	اختباران تحريريان مدة كل منهما 3 ساعات إختبار إكلينيكي إختبار شفهي	الجراحة العامة وفروعها
500 درجة شاملة التحريري والاكلينيكي والشفهى وأعمال السنة	إختبار تحري مدته 3 ساعات إختبار إكلينيكي إختبار شفهي	أمراض النساء والتوليد

- تعقد الامتحانات في نهاية الفرقة السادسة من دورين كل عام

(أ) دور أول ديسمبر (ب) دور ثان مايو للراسبين والمتخلفين

- يشمل امتحان الجراحة المقررات الآتية :-

الجراحة - جراحة الصدر والقلب - جراحة المخ والأعصاب - جراحة التجميل - جراحة العظام - جراحة المسالك البولية - التخدير - جراحة الأورام - جراحة الأطفال - الأشعة - طب الطوارئ

قواعد الامتحانات

1. الحالات المرضية:

يتوجه الطالب ثاى يوم الامتحان الساعة التاسعة صباحاً إلى مكتب شئون الطلاب بالدور الأول ويتقدم بشهادة مرضية وطلباً للعميد بتأجيل الامتحان ثم يرفع إلى اللجنة الطبية بالكلية ثم يعتمد العذر من اللجنة ثم يعرض على مجلس الكلية.

2. الحرمان:

يجوز للكلية أن تحرم الطالب من الامتحان إذا كانت نسبة حضوره أقل من 75% من الزمن المقرر لكل مادة بناءً على مجلس القسم المختص ما لم يقبل مجلس الكلية عذره بشرط ألا تقل نسبة حضوره عن 50%.

3. التخلف:

إذا تخلف الطالب عن الامتحان بعذر قهري مقبول لا يعتبر راسباً بشرط ألا تزيد عدد مرات التخلف عن مرتين وللجامعة منح فرصة ثالثة عند الضرورة. أما إذا كان التخلف عن الامتحان التحريرى بدون عذر مقبول من الكلية فإنه يعتبر راسباً وحين ينجح فى إعادة يحصل على تقدير مقبول.

4. أداء الامتحان:

- يحظر على الطالب الدخول إلى لجنة الامتحان وبجيازته أية أوراق أو كتب أو مذكرات كما يحظر دخول التليفون المحمول وإذا ضبط فى حيازته أى من هذه الأشياء حتى ولو لم يحاول الغش يحال إلى التحقيق بمعرفة إدارة الشئون القانونية بالكلية.
- غير مسموح للطالب بوضع أية علامات تعتبر مميزة لورقة الإجابة ولا باستخدام السائل الأبيض للشطب الذى يعتبر أيضاً علامة مميزة وإذا تبين ذلك سيلغى امتحانه ويحال إلى التحقيق.
- غير مسموح للطالب بمغادرة لجنة الامتحان قبل مضى نصف وقت الامتحان.

5. النجاح والرسوب:

- تعد نسبة النجاح فى ورقة التحريرى من 30%. وإذا تغيب الطالب عن الامتحان التحريرى فإنه يعتبر غائباً عن امتحان المادة. ويعتبر الطالب راسباً إذا حصل على تقدير ضعيف أو ضعيف جداً وحين ينجح فى إعادة الامتحان يحصل على تقدير مقبول. كما يحصل على تقدير مقبول إذا تم حرمانه من الامتحان أو تخلف عن الامتحان بدون عذر.
- ويعتبر الطالب راسباً بتقدير ضعيف إذا حصل على 30% إلى أقل من 60% وبتقدير ضعيف جداً إذا حصل على أقل من 30% لأى من مواد الدراسة الطبية.
- لا يجوز للطالب أن يبقى مقيد فى الفرقة الأولى أكثر من عامين من الداخل فقط.

- لا يجوز للطالب أن يبقى مقيد في الفرقة الثانية أكثر من عامين دراسيين ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطالب بالتقدم لامتحان من الخارج فيما رسب فيه لمدة سنة واحدة على الأكثر.
- لا يجوز للطالب أن يبقى مقيد في الفرقة الثالثة أكثر من عامين دراسيين من الداخل فقط ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطالب بالتقدم لامتحان من الخارج فيما رسب فيه لمدة ثلاث سنوات على الأكثر.
- لا يجوز للطالب أن يبقى مقيد في الفرقة السادسة أكثر من عامين من الداخل وثلاث سنوات من الخارج وذلك بترخيص من مجلس الكلية وعلاوة على ما تقدم يجوز لمجلس الكلية الترخيص لطلاب الفرقة السادسة إذا رسبوا فيما لا يزيد عن نصف المواد المقررة للمرحلة النهائية في التقدم إلى الامتحان من الخارج بفرص حتى النجاح.
- يجوز لمجلس الكلية الترخيص للطالب بفرص امتحان إضافية لا تزيد عن عدد الفرص التي لم يؤدي الامتحان بها لأعدار قهرية قبلها لمجلس الكلية بما لا يجاوز عذرين بموافقة مجلس الكلية وعذر ثالث في حالة الضرورة القصوى بموافقة مجلس الجامعة خلال سنين الدراسة.
- يقدر نجاح الطالب في المواد الإسلامية وفي مواد العلوم السلوكية واللغة الانجليزية والحاسب الآلي بإحدى التقديرات الآتية :

ممتاز	85% فأكثر من النهاية العظمى للمادة
جيد جدا	من 75% إلى أقل من 85% من النهاية العظمى للمادة
جيد	من 65% إلى أقل من 75% من النهاية العظمى للمادة
مقبول	من 50% إلى أقل من 65% من النهاية العظمى للمادة

- أما الرسوب فيقدر بإحدى التقديرين الآتيين :

ضعيف	30% إلى أقل من 50% من النهاية العظمى للمادة
ضعيف جدا	أقل من 30% من النهاية العظمى للمادة

- يقدر النجاح للطالب في المادة فيما عدا المواد السابقة بإحدى التقديرات الآتية :

ممتاز	85% فأكثر من النهاية العظمى للمادة
جيد جدا	من 75% إلى أقل من 85% من النهاية العظمى للمادة
جيد	من 65% إلى أقل من 75% من النهاية العظمى للمادة
مقبول	من 60% إلى أقل من 65% من النهاية العظمى للمادة

- أما الرسوب فيقدر بإحدى التقديرين الآتيين:

ضعيف	30% إلى أقل من 60% من النهاية العظمى للمادة
ضعيف جداً	أقل من 30% من النهاية العظمى للمادة

6- التظلمات: طلبات إعادة الرصد

تقدم التظلمات خلال إسبوعين من إعلان النتيجة مع دفع الرسوم.

7- إلغاء الامتحان:

لعميد الكلية إلغاء الامتحان في مادة أو أكثر كعقوبة له عن مخالفة قام بها.

- يمنح الطالب درجة البكالوريوس مع مرتبة الشرف إذا لم يقل تقديره في أي فرقة عن جيد جداً ولم يرسب في أي امتحان طوال فترة الدراسة.

شروط مكافأة التفوق:

- تمنح مكافأة قدرها 120 جنيهاً سنوياً لكل طالب مستجد من الذين لا يتجاوز ترتيبهم في امتحان شهادة الثانوية الأزهرية العشر الأوائل.
- تمنح مكافأة قدرها 84 جنيهاً لكل طالب مصري حاصل على 80% على الأقل في امتحان شهادة الثانوية الأزهرية.
- يستمر صرف المكافأة المشار إليها بالفترتين السابقتين للطالب الحاصل عليها بنفس الفئة إذا حصل في امتحان النقل على تقدير عام (جيد جداً).
- يكون منح المكافأة مقصوراً على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها على التقدير سالف الذكر وتجدد المكافأة كلما توافرت شروطها.



وريل الطالب

إضافة الكلية إلى قائمة الدليل العالمي لكليات الطب إضافة الكلية إلى قائمة الدليل العالمي لكليات الطب

مما يمكن طلاب الكلية من التسجيل الدولي للحصول على الشهادات العالمية
مما يمكن طلاب الكلية من التسجيل الدولي للحصول على الشهادات العالمية



ECFMG®

EDUCATIONAL COMMISSION FOR
FOREIGN MEDICAL GRADUATES

EMSWP

ECFMG Medical School Web Portal

Phone (215) 966-3515
M-F, 9:00 a.m.-5:00 p.m.
Eastern Time in the U.S.

[Home](#) [My Security Profile](#) [Administrative Options](#)

[Log Out](#)

[EMSWP Home](#) > [Status Verification List](#)

Damietta Faculty of Medicine, Al-Azhar University (915135)

Damietta, EGYPT

Logged in as **Dr. Tarek Saber Sarhan**

Viewing Options

Degree Status : Exam : Verification Status : Records per page :

World Directory of Medical Schools

[Home](#)

[About](#)

[Sponsors](#)

[Subscription](#)

[Search](#)

[Home](#) > [Search](#) > School Details

[New Search](#)

Damietta Faculty of Medicine, Al-Azhar University

Egypt

[School Details](#)

[Contact Information](#)

[Program Details](#)

[Sponsor Notes](#)

School Type: Public
Year Instruction Started: 2000
Operational Status: Currently operational
School Website(s): [In English](#)
[In Arabic](#)

FAIMER SCHOOL ID: F0003398

Copyright © 2014-2015 by the World Federation for Medical Education and the Foundation for Advancement of International Medical Education and Research. All rights reserved.

[Terms](#) | [Privacy](#)

